

Mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach na základe ustanovenia § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) v y d á v a p r e územie mesta Medzilaborce tento

ŠTATÚT MESTA MEDZILABORCE

ČASŤ PRVÁ

MESTO

§1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút mesta Medzilaborce upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia mesta a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly mesta, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien mesta a odmiern; ako i vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy.
- (2) Štatút mesta Medzilaborce je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce.

§2

Postavenie mesta

- (1) Mesto Medzilaborce je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky združujúcim občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt. Územie mesta Medzilaborce je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územia a to: Mesto Medzilaborce, Borov, Vydraň a časť Kr. Brodu. Zmeny územia mesta Medzilaborce možno vykonať len v súlade s ust. § 2 ods. 3 až 5 a ust. § 2a zákona č. 369/1990 Zb..
- (2) Mesto Medzilaborce je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto Medzilaborce hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto Medzilaborce môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.
- (3) Mesto Medzilaborce má právo na vlastné symboly.

§3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- (1) Obyvateľom mesta Medzilaborce je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitná právna úprava.
- (2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené najmä v ust. § 3 ods. 2 a 3 a ust. § 4 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov.
- (3) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území mesta nehnuteľný majetok alebo, platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo dlhodobý pobyt, alebo mu bolo udelené čestné občianstvo mesta. Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
- (5) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.
- (6) Mesto poskytuje obyvateľom sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou. K tomuto účelu mesto môže vydať zásady poskytovania sociálnej pomoci.

§4

Samospráva mesta

- (1) Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, najmä v § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- (2) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky činnosti súvisiace so správou mesta a jej majetku, samostatne zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z jej samosprávnej pôsobnosti stanovenej osobitným zákonom, ak takéto činnosti v zmysle osobitného zákona nevykonáva štát alebo poverená právnická alebo fyzická osoba.
- (3) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta

- (4) Okrem foriem uvedených v odseku 2 môže mesto využívať pri výkone samosprávy i iné vhodné nástroje napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch
- (5) Mesto je povinné pri plnení úloh samosprávy spolupracovať s právnickými a fyzickými osobami - podnikateľmi pôsobiacimi v meste, s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta. Mesto pri výkone samosprávy spolupracuje aj s podnikateľskými subjektmi, ktorých činnosť má, alebo môže mať význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.
- (6) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).
- (7) Nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (8) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (9) Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Medzilaborciach.

ČASŤ DRUHÁ

MAJETOK MESTA MEDZILABORCE

§5

Majetok mesta

- (1) Majetok mesta tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, pohľadávky a iné majetkové práva mesta. Rozsah majetku mesta vyplýva z osobitnej právnej úpravy (napr. zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov).
- (2) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám a obchodným spoločnostiam zriadeným mestom podľa osobitného predpisu. Rozsah ich práva nakladať a disponovať s majetkom mesta sa musí upraviť v zakladateľských, alebo zriaďovateľských listinách týchto subjektov.

- (3) Majetok mesta Medzilaborce sa využíva najmä:
- na verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy mesta.
- (4) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. V prípade dovoleného darovania je mesto povinné dohodnúť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto (napr. doložky o práve žiadať vrátenie daru za rovnakých podmienok ako vec bola odovzdaná, alebo o možnosti podieľania sa na správe alebo činnosti subjektov, ktorým bol majetok mesta darovaný a pod).
- (5) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie mesto neobmedzí.
- (6) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži najmä ako majetkový základ pre subjekty založené mestom, alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom.
- (7) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta môže mesto použiť na plnenie záväzkov mesta, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
- (8) Evidenciu o stave a prevodoch majetku mesta vedie Mestský úrad v Medzilaborciach v súlade s platnou právnou úpravou.
- (9) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

§6

- (1) Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta a jej občanov.
- (2) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.
- (3) Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta sú povinné tento majetok najmä:
- udržiavať a užívať,
 - viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

- chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - chrániť využitím všetkých právnych prostriedkov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- (4) V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta Medzilaborce koná v jej mene navonok primátor mesta Medzilaborce.

§7

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené takisto zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- (2) Podrobný postup zakladania, zriaďovania rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších subjektov a vymedzenie rozsahu ich činnosti, práv a povinností upraví mestské zastupiteľstvo v samostatných zásadách.
- (3) Mesto zakladá alebo zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby činnosť takýchto subjektov zahŕňala aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

§8

Za osobitné užívanie verejného priestranstva a dočasné parkovanie motorového vozidla na vyhradenom priestore verejného priestranstva mesta možno vyberať miestnu daň v súlade s platnou právnou úpravou.

§9

- (1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Medzilaborce“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach (ust. § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov).
- (2) Zásady hospodárenia s majetkom mesta upravujú a vymedzujú najmä:
 - majetok mesta Medzilaborce,
 - spôsoby nadobúdania a prevádzania majetku mesta,
 - postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám,
 - práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo pre správu majetku mesta,

- podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, úkony fyzických a právnických osôb pri nakladaní s mestským majetkom, ktoré podliehajúce schváleniu orgánov mesta,
- podmienky hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- podmienky nakladania s cennými papiermi,
- podmienky predaj majetku formou aukcie,
- formy kontroly dodržiavania zásad hospodárenie s majetkom,
- podmienky odpustenia pohľadávok mesta.

ČASŤ TRETIA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10

Financovanie

- (1) Mesto financuje svoju činnosť a potreby z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.
- (2) Mesto môže financovať svoju činnosť pri plnení úloh mesta aj z prostriedkov združených s inými obcami, (mestami), so samosprávnymi krajmi, a s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (3) Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len "peňažné fondy"), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.
- (4) Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií je upravený pre kalendárny rok rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky.
- (5) Mesto môže zriadiť na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viacero obcí môže mesto zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili na základe dohodnutých pravidiel.

§ 11

Rozpočet

- (1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Medzilaborciach. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zmeny rozpočtu, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta a schvaľuje záverečný účet mesta.
- (2) Pred schválením sa rozpočet mesta a záverečný účet mesta musí zverejniť najmenej na dobu pätnástich dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta (ust. § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.).
- (3) Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
- (4) Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu; nedaňové príjmy z využívania majetku mesta a z prevodov majetku mesta, príjmy z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa osobitného zákona; výnosy z finančných prostriedkov mesta, sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom; dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta, podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu; dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy poskytnuté mestu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov; ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu poskytnuté mestu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok; účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce poskytnuté mestu na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov; prostriedky z fondov Európskej únie; účelové prostriedky od zahraničných organizácií; a iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- (5) Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom, výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov; výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh; záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi podľa osobitných predpisov; záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými obcami alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti; výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta, úroky z úverov; pôžičiek a návratných finančných výpomocí; výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich; a iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- (6) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru, alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.

- (7) Prebytky rozpočtu mesta môže mesto previesť do mimorozpočtového fondu mesta, alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
- (8) Účtovníctvo o stave majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie Mestský úrad v Medzilaborciach.
- (9) Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako prostriedky regulácie činnosti fyzických a právnických osôb pri podpore ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.
- (10) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov).

§ 12

Rozpočtové provizorium

- (1) Ak nie je rozpočet mesta schválený zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom.
- (2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v zastupiteľstve.
- (3) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Medzilaborce“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach..

ČASŤ ŠTVRTÁ

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 13

Základné ustanovenia

- (1) Orgánmi mesta Medzilaborce sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
- (2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje na základe osobitných právnych predpisov a podľa potrieb mesta orgány mestského zastupiteľstva, ktorými sú najmä:
 - a) mestská rada
 - b) komisie mestského zastupiteľstva

- c) Mestská polícia v Medzilaborciach.
 - d) Mestský hasičský zbor v Medzilaborciach.
- (3) Osobitné postavenie medzi orgánmi mesta má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (ust. § 18 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov). Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.
- (4) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich pôsobnosti.
- (5) Mesto môže zriaďiť aj iné orgány v súlade s platnou právnou úpravou (napr. podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 9/2010 Z. z., o sťažnostiach a pod).

Mestské zastupiteľstvo mesta Medzilaborce

§14

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Medzilaborce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.
- (2) Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
- (3) Mestské zastupiteľstvo určuje počet poslancov vždy na nasledujúce volebné obdobie samostatným rozhodnutím.
- (4) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného zastupiteľstva.

§ 15

Úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Medzilaborce a vykonáva svoju právomoc v zmysle ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené rozhodovať:
- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta;

- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov;
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky;
 - f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov;
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta;
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1;
 - i) určovať plat primátora a hlavného kontrolóra v rozsahu osobitných predpisov;
 - j) zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra a určovať mu rozsah úväzku;
 - k) schvaľovať rokovací poriadok
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe;
 - m) schvaľovať združovania mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce;
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny;
 - p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku;
 - q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 16 597,- EUR;
 - r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 6 639,-EUR;
 - s) schvaľovať aukčný predaj vecí;
 - t) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, a pečať mesta;
 - u) schvaľovať štatút mesta.
- (3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v obci.
- (4) Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, a uznesení mestského zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté Rokovacím poriadkom Mestského zastupiteľstva v Medzilaborciach.

§ 16

Primátor mesta

- (1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia v priamych voľbách. Úprava voľby primátora je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch.
- (2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkovoprávnych vzťahoch mesta a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov mesta. V administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom (ust. § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb.), a v daňových a poplatkových vzťahoch je správcom dane (ust. § 1a písm. b) zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení zmien a doplnkov).
- (3) Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia zastupiteľstva a rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva správu mesta,
 - c) zastupuje mesto navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, a k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
 - e) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - f) uschováva erb mesta, vlajku mesta a pečať mesta a rozhoduje o použití mestských symbolov,
 - g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.
- (4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Rozhodnutie o pozastavení výkonu uznesenia je primátor povinný prerokovať v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.
- (5) Rozsah úväzku primátora mesta stanovuje mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie, pričom v priebehu funkčného obdobia ho nie je možné meniť.

§ 17

Zástupca primátora

- (1) Primátor má jedného zástupcu, ktorý je volený na návrh primátora mestským zastupiteľstvom spravidla na celé funkčné obdobie, z poslancov zastupiteľstva.
- (2) Zástupca primátora zastupuje primátora v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.

- (3) Zástupca primátora je členom mestskej rady.
- (4) Zástupca primátora v čase neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie vykonáva úkony, ktorých okruh, na návrh primátora, ustanoví zastupiteľstvo.
- (5) Zástupca primátora zabezpečuje prípravu zasadnutí mestskej rady.

§ 18

Hlavný kontrolór mesta

- (1) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta vyplývajúcich z jej pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta, a s funkciou podľa osobitných zákonov.
- (3) Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu:
 - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov;
 - hospodárenia s príjmami, výdavkami mesta finančných operácií mesta,
 - hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,
 - nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, alebo vo vlastníctve právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
 - vedenia účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,
 - plnenia rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - čerpania účelovo viazaných finančných prostriedkov poskytnutých mestu z fondov a dotácií,
 - b) kontroluje:
 - dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení ,
 - plnenie uznesení zastupiteľstva,
 - dodržiavanie interných predpisov mesta,
 - plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
 - plnenie funkcií a úloh mesta mestom, ako i subjektmi mestom založenými alebo zriadenými, z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu, podmienky prijatia úveru alebo pôžičky.

- c) vypracúva odborné stanoviská:
- k návrhu rozpočtu a záverečného účtu pred jeho schválením v zastupiteľstve.
- d) predkladá:
- zastupiteľstvu výsledky jednotlivých uskutočnených kontrol na jeho najbližšom zasadnutí,
 - zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.
- (4) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór spolupracuje s mestským úradom.
- (5) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
- a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (6) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje primátor v správnom konaní na základe ust. § 27 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov.
- (7) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány mesta a zamestnancov mesta, pokiaľ nie je osobitným právnym predpisom stanovené inak, s výnimkou zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru.
- (8) Hlavného kontrolóra volí na dobu 6 rokov zastupiteľstvo a má právo ho odvolať.
- (9) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný zastupiteľstvu, ktorému je povinný minimálne jedenkrát ročne podávať správu o svojej činnosti za dané obdobie.
- (10) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
- (11) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a rady s hlasom poradným.
- (12) Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov a kontroluje ich vybavovanie.

§ 19

Mestská rada

- (1) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora mesta.
- (2) Mestskú radu volí z poslancov zastupiteľstva zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Spôsob voľby členov rady obsahuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať Mestskú radu, alebo i jednotlivého člena mestskej rady.
- (3) Mestská rada sa schádza na svojich zasadnutiach podľa schváleného plánu a potrieb mesta, najmenej však raz v mesiaci. Zasadnutia rady zvoľáva a vedie primátor, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.
- (4) Mestská rada najmä:
 - a) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení zastupiteľstva, prerokúva návrhy komisií a poslancov zastupiteľstva, ako aj jednotlivých odborov úradu;
 - b) zabezpečuje prípravu podkladov na zasadnutie zastupiteľstva,
 - c) zabezpečuje podklady pri príprave rozpočtu mesta,
 - d) prejednáva bežné úkony týkajúce sa majetku mesta, majetku fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva návrhy zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - e) koordinuje prípravu združovania finančných prostriedkov,
 - f) prejednáva záležitosti týkajúce sa mesta a jej obyvateľov a predkladá svoje stanoviská zastupiteľstvu a primátorovi,
 - g) zabezpečuje a koordinuje činnosť komisií zastupiteľstva, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
 - h) plní ďalšie úlohy v zmysle uznesení zastupiteľstva.
- (5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

§ 20

Komisie mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činností podľa miestnych podmienok a potrieb.
- (2) Členov komisie volí zastupiteľstvo z poslancov zastupiteľstva a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie.

- (3) Každá komisia má predsedu a tajomníka komisie. Predsedu komisie volí zastupiteľstvo volí z členov komisie, ktorý sú zároveň poslancami zastupiteľstva.
- (4) Predseda komisie:
- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
 - zostavuje plán činnosti komisie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok.
- (5) Tajomník komisie:
- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
 - zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
 - vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
 - zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
- (6) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje tieto stále komisie: Komisia finančná a správy majetku mesta, Komisia regionálneho rozvoja, výstavby a životného prostredia, Komisia mládeže, kultúry a športu, Komisia na ochranu verejného záujmu, Komisia na riešenie marginalizovaných skupín a Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva.
- (7) Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
- a) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu do dočasného užívania, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov mesta.
- (8) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz za štvrt'rok. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Zásady rokovania a uznášania sa komisií si ustanoví komisia na svojom prvom zasadnutí, alebo mesto v Rokovacom poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Medzilaborciach, ktoré schvaľuje zastupiteľstvo.
- (9) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 21

Mestský úrad

- (1) Mestský úrad je výkonným orgánom zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- (2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) pripravuje podklady na rokovanie zastupiteľstva, rady a komisií zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora mesta vydaných v správnom a daňovom konaní, vykonáva nariadenia mesta, uznesenia zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - d) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom,
 - e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na mesto.
- (3) Prácu mestského úradu vedú a organizujú vedúci odborov a primátor mesta.
- (4) Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých odborov, zásady činnosti mestského úradu sú zakotvené v Organizačnom poriadku Mestského úradu v Medzilaborciach.

§ 22

Mestský hasičský zbor

- (1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Mestský hasičský zbor v Medzilaborciach (spoločne zriadený hasičský zbor, protipožiarna hliadka).
- (2) Mestský hasičský zbor:
 - vykonáva hasiace práce pri požiaroch na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
 - vykonáva zásahy pri ohrození života a zdravia obyvateľov,
 - poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnej hliadok a členov kontrolných skupín,
 - podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
 - podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnej ochrany kontrol,
 - podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,

- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
- (3) Postavenie, organizáciu, personálne obsadenie, a činnosť mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Mestského hasičského zboru v Medzilaborciach, s ohľadom na ust. § 33 ods. 8 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášku Ministerstva vnútra SR č. 169/2002 o hasičských jednotkách v znení neskorších predpisov. Zastupiteľstvo určí i objem finančných prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

§ 23

Mestská polícia

- (1) Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ako i na plnenie úloh mesta, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení, uznesení zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta môže mesto zriadiť mestskú políciu.
- (2) Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.
- (3) Podrobnejšiu úpravu postavenia, organizácie polície, jej úloh, povinností náčelníka polície ako i vzťahov polície k orgánom mesta a iným orgánom upraví mesto v Organizačnom poriadku Mestskej polície Medzilaborce.

ČASŤ PIATA.

HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA

§ 24

- (1) Hlasovanie obyvateľov o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce vyhlasuje zastupiteľstvo.
- (2) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy mesta.
- (3) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

ČASŤ ŠIESTA

VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV

§ 25

- (1) Na prerokovanie mestských záležitostí môže zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov alebo jej časti.
- (2) Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov, alebo jej časti vždy, ak :
 - to požiada petíciou najmenej 30 % obyvateľov mesta,
 - to požiada % všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- (3) Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jej časti.
- (4) Podmienky uskutočnenia verejného zhromaždenia a hlasovania upraví mestské zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení.
- (5) Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta Medzilaborce, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod.). O priebehu verejného zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta resp. časti mesta.
- (6) Primátor mesta môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. časti mesta za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja mesta. Na priebeh takéhoto zhromaždenia sa primerane vzťahuje ods. 1 až 5 tohto ustanovenia.

ČASŤ SIEDMA

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA MEDZILABORCE

§ 26

Úvodné ustanovenia

- (1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov mestského zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
- (2) Poslanci vykonávajú svoj mandát tak, aby boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta, resp. záujmami častí mesta a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 27

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

- (1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.

- (2) Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestské zastupiteľstvo.
- (3) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva. Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou najmä:
- odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa mandátu,
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
 - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe na riadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.
 - zrušením mesta,
 - smrťou.

§ 28

Práva a povinnosti poslancov

- (1) Poslanec je oprávnený najmä:
- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy, podnety, a pripomienky,
 - b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,

- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- (2) Poslanec je povinný najmä:
- a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta Medzilaborce, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Medzilaborciach ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
 - d) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - e) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov.
- (3) Poslanci mestského zastupiteľstva môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanecké kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslaneckého mandátu, prehlbenia politickej spolupráce, a podpory poslaneckej iniciatívy.
- (4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 29

Náhrady poslancov

- (1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
- (2) Za jej výkon mu môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to v zmysle osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov v pracovnom pomere. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.
- (3) Poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí sú pre výkon funkcie dlhodobo uvoľnení z pracovného pomeru patrí namiesto mzdy, platu alebo inej odmeny primeraný plat od mesta. Pracovný pomer takéhoto poslanca k doterajšiemu zamestnávateľovi sa zachováva za podmienok vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov.
- (4) Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

ČASŤ ÔSMA
VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 30

- (1) Záležitosti dotýkajúce sa záujmov mesta Medzilaborce a iných miest alebo obcí rieši mesto Medzilaborce dohodou.
- (2) Mesto môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- (3) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami, alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich územnú správu a samosprávu. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.

ČASŤ DEVIATA
VZŤAHY MESTA K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM
OSOBÁM, POLITICKÝM STRANÁM A HNUTIAM A K OBČIANSKÝMI
ZDRUŽENIAMI

§ 31

- (1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
- (2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ DESIATA
SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA
MESTA

PRVÁ HLAVA
Symboly mesta Medzilaborce

§ 32

Úvodné ustanovenie

- (1) Mestskými symbolmi sú:
- a) erb mesta Medzilaborce
 - b) zástava mesta Medzilaborce
 - c) pečať mesta Medzilaborce

§ 33

Erb mesta Medzilaborce

- (1) Erb mesta Medzilaborce je tvorený v červenom štíte na troch zlatých lánoch strieborný kôl so zlatým vencom (hájkou).
- ...Záväzné vyobrazenie erbu mesta Medzilaborce tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (2) Použiť erb mesta je možné len na základe súhlasu primátora. Žiadateľ o použitie erbu mesta, okrem subjektov uvedených v ods. 5 tohto ustanovenia, musí predložiť primátorovi písomnú žiadosť, ktorá musí obsahovať:
- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - formu a spôsob použitia erbu,
 - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
 - potvrdenie o zaplatení poplatku.
- (3) Primátor môže povoliť používanie erbu mesta najviac na dobu 1 roka.
- (4) Erb mesta sa používa:
- a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Medzilaborce, o udelení ceny mesta Medzilaborce a na uznaniach mesta Medzilaborce,
 - d) na sídle Mestského úradu Medzilaborce ,
 - e) na označenie hraníc územia mesta,

- f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta a úradnej miestnosti primátora mesta,
 - g) na preukazoch poslancov mesta a zamestnancov mesta,
 - h) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
 - i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru. Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.
- (5) Erb mesta sa používa na listinách obsahujúcich všeobecne záväzné nariadenie mesta, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo osvedčenia oprávnení a významných skutočností. Na bežnej korešpondencii sa erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom mesta môže využívať na účely svojej korešpondencie výlučne primátor.
- (6) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho používa.
- (7) Každý je povinný strpieť, po predchádzajúcej výzve, odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
- (8) Mesto Medzilaborce určí všeobecne záväzným nariadením podmienky používania erbu mesta.

§ 34

Vlajka mesta Medzilaborce

- (1) Vlajku mesta Medzilaborce tvoria tri pozdĺžne rovnako široké pruhy - žltý, červený a biely. Vlajka má pomer šírky a dĺžky 2:3 a je ukončená zástrihom siahajúcim do tretiny dĺžky listu vlajky.
- (2) Záväzné vyobrazenie zástavy mesta Medzilaborce tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (3) Zástavu mesta Medzilaborce používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru, a to jej vyvesením na budovách, v ktorých sídlia orgány mesta, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob použitia.
- (4) Zástava mesta sa môže používať aj pri verejných sprievodoch a pri vnútornej výzdobe miestností prístupných verejnosti.
- (5) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (ust. § 8 ods. 8 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).
- (6) Zástava mesta sa vztyčuje na vlajkový stožiar. Pri vztyčovaní je potrebné zachovať dôstojnosť, spúšťať zástavu pomaly a bez prerušenia pri snímaní sa zástava nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie zástavy mesta uskutočňuje poverený zástupca mesta.

- (7) Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledujúce pravidlá:
- a) zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, znak alebo nesmie byť prekrytá smútočným závojom a pod.
- (8) Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju používa.
- (9) Podmienky používania zástavy mesta stanoví mesto vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

§ 35

Pečať mesta

- (1) Pečať mesta Medzilaborce tvorí erb mesta Medzilaborce s hrubopisom: „MESTO MEDZILABORCE“.
- (2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na pečatenie významných listín.
- (3) Pečať uschováva primátor mesta.

DRUHÁ HLAVA

Čestné občianstvo mesta , ceny a odmeny mesta

§ 36

Úvodné ustanovenie

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:
- a) Čestné občianstvo mesta
 - b) Odmena

§ 37

Čestné občianstvo mesta

- (1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena, alebo osobám ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi (ďalej len „poctený“), môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Medzilaborce.
- (2) O udelení čestného občianstva rozhoduje zastupiteľstvo, spravidla na návrh primátora, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

- (3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne s tým, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
- (4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapíše do Kroniky mesta Medzilaborce.
- (5) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 38

Cena mesta Medzilaborce

- (1) Cenu mesta Medzilaborce udeľuje primátor mesta za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, alebo jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- (2) Návrhy na udelenie ceny môžu primátorovi predkladať poslanci, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ceny rozhoduje primátor mesta.
- (3) Cenu mesta tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena 165 EUR. K cene mesta sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
- (4) Cenu mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor z príležitosti osláv mesta.
- (5) Výnimočne sa môže cena mesta udeliť i po smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.

§ 39

Cena primátora mesta

- (1) Udelenie ceny primátora mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta navrhuje primátor mesta.
- (2) Cenu primátora mesta Medzilaborce tvorí vecný dar v hodnote 165 EUR.
- (3) Evidencia udelených cien primátora mesta sa vedie v Kronike mesta., a obsahuje meno a iné údaje o ocenených, dátum udelenia ceny, ako aj stručné dôvody, pre ktoré bola cena udelená.

§ 40

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže rozhodnúť o poskytnutí vecného daru alebo odmeny z mestských prostriedkov, a to najmä poslancom alebo iným obyvateľom mesta, prípadne i iným osobám za ich činnosť v orgánoch samosprávy a za príspevie k rozvoju mesta.

TRETIA HLAVA

Kronika mesta

§ 41

- (1) Kronika mesta Medzilaborce sa vedie v úradnom jazyku, prípadne aj v jazyku príslušnej národnosti.
- (2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú raz za štvrtýrok.
- (3) Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského a hospodárskeho života mesta.
- (4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
- (5) Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje rada po vyjadrení kultúrno-športovej komisie zastupiteľstva.

ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 42

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- (1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

- (3) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, a podľa možností mesta i ochranu majetku obyvateľov.
- (4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§43

Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

- (1) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- (2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou..

ČASŤ DVANÁSTA

§ 44

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Štatút mesta Medzilaborce je základnou vnútornou právnou normou mesta Medzilaborce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia , uznesenia orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach.
- (3) Štatút mesta Medzilaborce bol schválený zastupiteľstvom dňa 21.4.2015.
- (4) Štatút mesta Medzilaborce nadobúda účinnosť dňom 21.04.2015.
- (5) Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Medzilaborce sa rušia všetky doteraz platné štatúty a ich doplnky.

V Medzilaborciach, dňa 21.04.2015

.....

Ing. Vladislav Višňovský
primátor mesta