

*Mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach na základe 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Organizačného poriadku Mestského úradu v Medzilaborciach vydáva tieto*

# **Z Á S A D Y**

## **NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI MESTA MEDZILABORCE**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu mesta Medzilaborce a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2) Tieto zásady ďalej podrobnej upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami mesta a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- 3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu mesta Medzilaborce.

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **ROZPOČET MESTA**

### **§ 2**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Základom finančného hospodárenia mesta Medzilaborce je rozpočet (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Podľa zákona č. 583/2004 Z.z. , § 9, mesto zostavuje viacročný rozpočet, ktorý tvoria:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- 2) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta (§10 ods. 3 zákona č. 583 Z.z.) a vnútorne sa člení na:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky,
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
  - c) finančné operácie.
- 3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.
- 4) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť mesta Medzilaborce (ust. § 4 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z.).

### § 3 Rozpočtový proces

- 1) Na vypracúvaní rozpočtu sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy mesta a tiež orgány mestského zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- 2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu mesta je nasledovná:

#### **A. Komisie Mestského zastupiteľstva**

- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov mesta,
- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska prínosu pre mesto a ochrany a tvorby životného prostredia,
- odporúčajú mestskej rade na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
- vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu mesta.

#### **B. Mestská rada**

- rozpracúva predkladané návrhy komisií zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu mesta,
- vytvára a vypracúva predbežný návrh rozpočtu,
- prerokúva záverečný návrh rozpočtu.

#### **C. Primátor**

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu,
- zapracúva podnety od obyvateľov a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu predloženého radou.

#### **D. Mestské zastupiteľstvo**

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

- 3) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu. Za týmto účelom najmä:
  - a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu,
  - b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám a rade,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozpory a pod.

- 4) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

#### § 4

##### **Rozpočet mesta**

- 1) Rozpočet mesta musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:
  - a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území mesta vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
  - b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z.z. (podieľy na daniach v správe štátu, dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočtu na príslušný rozpočtový rok),
  - c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom,
  - d) finančné vzťahy k VÚC,
  - e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom.
- 2) Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude realizovať z výdavkov rozpočtu mesta – programy mesta.
- 3) Príjmy a výdavky rozpočtu mesta sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust § 5 a 7 zákona č. 583/2004 z.z.).

#### § 5

##### **Použitie rozpočtových prostriedkov**

- 1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
- 2) Prebytky hospodárenia rozpočtu možno previesť do rozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.).
- 3) Prípadný schodok svojho hospodárenia mesto vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte (ust. § 14 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- 4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor. Primátor je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu mestskému zastupiteľstvu.
- 5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
  - b) z iných zdrojov ( združenia prostriedkov a pod.),
  - c) rozpočtovým opatrením,
  - d) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami mesta pri zabezpečovaní riadnej činnosti. Mesto je zároveň povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,

- e) využitím návratných zdrojov financovania.
- 6) V ojedinelých a naliehavých prípadoch môže primátor bez súhlasu Mestského zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 5 000,- eur, najviac však do výšky 15 000,- eur za rok. O použití finančných prostriedkov musí primátor oboznámiť mestské zastupiteľstvo.  
Spôsoby uvedené pod písm. a), c), a d) môže realizovať primátor vo výlučnej právomoci.  
Spôsoby uvedené pod písm. b) a e) schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta (ust. § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb.).
- 7) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
- 8) Primátor mesta je oprávnený samostatne po prejednaní v Mestskej rade realizovať:
- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 30 000,- eur, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh v priebehu roka,
  - prekročenie rozpočtu výdavkov o 20 000,- eur 1 x ročne.
- 9) Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi (ust. § 10 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- 10) Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (ust. § 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z.z.).

## **PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY**

### **§ 6**

- 1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).
- 2) Za porušenie finančnej disciplíny sa nepovažuje taká realizácia výdavkov, pri ktorej dôjde k nesprávnemu zatriedeniu výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie, ak je dodržaný vecne vymedzený účel použitia verejných prostriedkov.
- 3) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).

## **HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA**

### **§ 7**

- 1) Hlavný kontrolór mesta má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- 2) Na úseku rozpočtu plní najmä tieto úlohy:
  - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
  - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,

- odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v meste, plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy.
- 3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Mestskému zastupiteľstvu.

## **DRUHÁ ČASŤ REZERVNÝ FOND**

### **§ 8**

- 1) Mesto vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí Mestské zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- 2) Minimálny ročný prídel do rezervného fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (ust. § 15 zákona č. 583/2004 Z.z.)

## **TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM**

### **§ 9**

- 1) Ak rozpočet na príslušný rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu rozpočtovým provizóriom.
- 2) Ak návrh rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený Mestskému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude mesto hospodáriť podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z.z.

## **ŠTVRÁ ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

#### **§ 10**

- 1) Záverečný účet mesta Medzilaborce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- 2) Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Návrh záverečného účtu vypracúva primátor v súčinnosti s mestským úradom.
- 3) Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Z.z. , ust. § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z.).

## **PIATA ČASŤ**

### **PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY**

#### **§ 11**

- 1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
  - a) výdavky na pohostenie:

- spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
  - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
  - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
  - poskytnuté pri rokovaniach.
- b) výdavky na občerstvenie:
- pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách primátora s účastníkmi jednaní,
  - pri pracovných zasadaniach mestskej rady, mestského zastupiteľstva a mestských komisií.

Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 10,- eur na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 15,- eur na 1 účastníka jednaní.

- 2) Výdavky na pohostenie a občerstvenie schvaľuje primátor mesta.
- 3) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
  - zahraničným hosťom vo výške 300,- eur a domácim vo výške 200,- eur,
  - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca mesta do výšky 100,- eur.,
  - vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných mestom.
- 4) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje primátor mesta.
- 5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením mesta Medzilaborce.
- 6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá primátor mesta.
- 7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

## ŠIESTA ČASŤ

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### § 12

- 1) Návrhy rozpočtu a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli, príp. iným vhodným spôsobom.
- 2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mesta Medzilaborce.
- 3) Tieto zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Medzilaborciach dňa 21.04.2015.
- 4) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Medzilaborce.
- 5) Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia zásady schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Medzilaborce dňa 08.03.2007.

V Medzilaborciach, apríl 2015

Ing. Vladislav Višňovský  
primátor mesta