

**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti**  
**MATERSKÁ ŠKOLA, DUCHNOVIČOVA 480/29, 06801 MEDZILABORCE**

Školský rok: 2016/2017

Predkladá: Hodnotiacu správu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Prerokované v pedagogickej rade dňa : 30.08.2017

Vyjadrenie Rady školy/ rady školského zariadenia /RŠ/ : 26.09.2017

Rada školy /rada školského zariadenia odporúča zriaďovateľovi- mestu  
Medzilaborce schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Predseda RŠ  
Jana Machová

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Medzilaborce schvaľuje- neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti

Ing. Vladislav Višňovský  
primátor mesta

## Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 22. 5. 2006 k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na školský rok 2015/2016
4. Konceptný zámer rozvoja školy
5. Školský vzdelávací program „Cesta za poznaním“
6. Plán práce školy na školský rok 2015/2016
7. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
8. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Duchnovičova 480/29, Medzilaborce
9. Vyhlášky MŠ SR, smernice MŠ SR a pokyny Mestského úradu Medzilaborce
10. Všeobecné záväzné nariadenia mesta Medzilaborce
11. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v aktivitách a spolupráci v šk. roku 2016/2017

Názov školy: Materská škola Duchnovičova

Adresa školy: ul. Duchnovičova 480/29 , 06801 Medzilaborce

Telefónne čísla školy: 057/7321209 riaditeľka školy

Web.sidlo: msdutchme.webnode.sk

Elektronická adresa školy: duchnovicova@post.sk

Zriaďovateľ školy: Mesto Medzilaborce Mierová 326/4

Vedúci zamestnanec školy: Bc. Danka Hermanová – riaditeľka školy

Zástupkyňa riaditeľky : Vlasta Melničáková

RŠ mala v šk. roku 2016/2017 5 členov

Predseda RŠ	Jana Machová
Člen za pedagogický kolektív	Ľubica Bačová
Člen za rodičov	Bc. Zuzana Kaliňaková
	Mgr.Miroslava Hutňanová
Delegovaný zriaďovateľom	Bc. Jana Lukačiková
Delegovaný zriaďovateľom	Viťazoslav Lukačík
Delegovaný zriaďovateľom	Ing. Vladimír Bejda

Rada školy sa vyjadrovala k dokumentom školy, aktivitám školy, spolupracovala s vedením školy pri riešení problémov prevádzkového charakteru (prijímanie detí do MŠ, vybavenie školského dvora), podieľala sa na hľadaní vhodných foriem a metód práce a vzájomných vzťahov.

### **Rada rodičov pri materskej škole:**

Radu rodičov tvoria 4 členky zástupcov tried, ktorí sa stretávajú podľa potreby a rozhodujú o financovaní jednotlivých aktivít konaných materskou školou na ktoré prispievajú rodičia zo svojho fondu.

Riaditeľstvo školy poskytuje rodičom na zasadnutiach dôležité informácie potrebné k zabezpečeniu prevádzky školy a činnosti detí v jednotlivých triedach. Výška príspevku ZRŠ bola schválená rodičmi na plenárnom zasadnutí na 10 € za jedno dieťa, za každé druhé dieťa (súrodencia) 5 €. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na edukačné činnosti spojené s pobytom dieťaťa v materskej škole činí od októbra 2,00 € mesačne na každé dieťa.

## Poradné orgány školy:

### Pedagogická rada:

Pedagogická rada mala v šk. roku 2016/2017 desať členov. Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zasadnutia pedagogickej rady sa uskutočnili podľa plánu práce, ktorý tvorí súčasť plánu práce školy. Predsedom pedagogickej rady je riaditeľka školy, zapisovateľkou pani Viera Gavulová.

Pedagogická rada sa zaoberala, odsúhlasovala, vyjadrovala sa a schvaľovala dokumenty školy, projekty školy, plán mimoškolských aktivít, riešila prevádzkové a pracovné problémy a tvorila uznesenia platné pre všetkých zamestnancov školy.

### Metodický útvar:

Tvoria ho všetci pedagogickí zamestnanci školy. Vedúcou metodického útvaru pre pedagogickú činnosť je pani Lenka Rusinková .

Zasadnutia metodického útvaru v šk. roku 2016/2017:

:

- August – preštudovať POP va školský rok 2016/2017
- September – schválenie plánu MZ
- November – Jazyk a komunikácia – preštudovať metodiku
- Január- preštudovať metodiku hudobnej výchovy, výtvarnej výchovy
- Marec – preštudovať metodiku zdravie a pohyb , matematika a práca s informáciami
- Jún – Školská spôsobilosť, zhodnotenie činnosti MÚ za šk. rok 2016/17

## Údaje o počte detí

Triedy	Stav k septembru	Stav k júnu
trieda Včielky 4-6 ročné detí	16	16
trieda Lienky 4-5ročné detí	17	19
trieda Ježkovia 5-6ročné detí	14	14
trieda Soviček 2-6ročné detí	19	18
trieda Motýľov 2-4 ročné detí	16	16
Spolu	81	83

Do prvého ročníka základnej školy nastúpilo 27 detí. 2 deti mali odloženú školskú dochádzku. Súvislú pedagogickú prax vykonávali 4 študentky zo strednej pedagogickej školy v Humennom.

## **ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH PLÁNOV**

- Štátny vzdelávací program iŠVP
- Školský vzdelávací program Cesta za poznáním
- POP na školský rok 2016/2017
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 317/ 2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o MŠ
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/ 2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- Zákon č. 324/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Zákon č. 361/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 443/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 433/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a rozsah priamej výchovnej

činnosti pedagogických zamestnancov

- Konceptia rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 20 rokov (projekt „MILÉNIUM“)
- Rozvíjajúci program vých. a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- Závery a odporúčania spracované MÚ Medzilaborce
- Analýza výchovno-vzdelávacej práce za predchádzajúci školský rok
- Plán práce školy
- Edukačnými hrami poznávame svet
- [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.mcpo.sk](http://www.mcpo.sk)

### ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Zabezpečovanie výchovy a vzdelávania: 10 pedagogických zamestnancov

Zabezpečenie prevádzkového úseku: 2 upratovačky

### VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili vzdelávacích podujatí organizovaných materskou školou,

1.	Viera Gavulová	Atestáčne vzdelávanie	Jún 2015
2.	Bc. Lýdia Janočková	Atestačné vzdelávanie	jún 2015
3.	Bc. Danka Hermanová	Atestačné vzdelávanie	máj 2016
4.	Lenka Rusinková	Atestáčne vzdelávanie	September 2016
5.	Mgr.Dáša Kocurišinová	Atestačné vzdelávanie	November 2015
6.	Vlasta Melničáková	Atestáčne vzdelávanie	September2016

## Údaje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch v školskom roku 2016/2017

MŠ je inštitúcia, v ktorej prebieha cieľená a cieľavedomá socializácia jedinca i skupín v súlade s iŠVP, ktorého obsah tvorí sedem oblastí a je koncipovaný tak, aby predprimárne vzdelávanie bolo plnohodnotným východiskom všeobecného vzdelávania na ďalších stupňoch vzdelávania.

### **Jazyk a komunikácia**

**Pozitíva:** Väčšina detí dokáže nadviazať rečový kontakt so známou osobou (zamestnanc školy, kamaráti) spisovným jazykom alebo rusínskym nárečím a používať jednoduché vety. Deti prípravných tried sa dokážu hrať so slovami: tvoriť rýmy, členiť slová na slabiky, určiť prvú hlásku, poznajú niektoré písmená, čítajú kreslený text, vymýšľajú príbehy podľa ilustrácií.

**Negatíva:** Veľká časť detí nedokáže zreteľne komunikovať; vyskytli sa aj prípady, keď deti nekomunikovali vôbec alebo nezreteľne. Najväčším a pretrvávajúcim problémom je zlé a nesprávne držanie grafického materiálu.

### **Matematika a práca s informáciami**

**Pozitíva:** Počítanie deti zvládajú (primerane veku), dokážu určiť počet predmetov a porovnávať podľa množstva a veľkosti, pomenujú rovinné geometrické tvary, postupné zostavovanie obrázkov (podľa predlohy alebo bez) je dôkazom logického uvažovania; deti prípravných tried dokážu riešiť jednoduché didaktické úlohy prácou na PC a interaktívnej tabuli, vedú pracovať s hračkou Bee-Bot.

**Negatíva:** Problémy sa vyskytujú v pomenovaní priestorových tvarov a v orientácii (pojmy vpravo – vľavo), mladšie deti nedokážu zostaviť obrázky podľa predlohy.

### **Človek a príroda**

**Pozitíva:** Pomenujú jednotlivé ročné obdobia podľa charakteristických znakov a súvisiacimi zmenami v prírode; poznajú a pomenujú rastliny, kvety, ovocie, zeleninu, zvieratá, rozlišujú živú a neživú prírodu, chápu význam vody pre život, majú vedomosti o ľudskom tele a elementárne poznatky o Zemi a vesmíre.

**Negatíva:** Nie všetky deti dokážu identifikovať mláďatá domácich zvierat a rozlišovať ich podľa zvukov.

## **Človek a spoločnosť**

**Pozitíva:** Väčšina detí sa dokáže predstaviť svojím menom a priezviskom; vedia, koľko majú rokov a určiť miesto svojho bydliska, niektoré staršie deti aj názov ulice a popisné číslo domu a vymenujú členov svojej rodiny; poznajú dominanty mesta, štátnu vlajku a štátny znak; staršie deti aj slovenskú štátnu hymnu a hlavné mesto SR; čiastočne sa orientujú v časových vzťahoch jedného dňa a pomenujú dni v týždni; majú poznatky o pracovnej činnosti zamestnancov školy a bežných profesiách; zvládajú základné pravidlá cestnej premávky;; staršie deti vedia rozlíšiť dobré a zlé správanie a vyslovovať hodnotiace úsudky.

**Negatíva:** Mladšie deti mali problém s podelením sa a začlením sa do hry; takmer všetky deti majú problém s orientáciou v časových vzťahoch v priebehu týždňa (včera – dnes – zajtra, minule, nabudúce ...); nie všetky deti sú ochotné podriadiť svoje správanie zvoleným pravidlám a normám; vo veľkej miere absentujú prejavy slušného správania (pozdrav, prosba, poďakovanie, ospravedlnenie).

## **Človek a svet práce**

**Pozitíva:** Pod vedením učiteliek dokážu manipulovať s rôznymi predmetmi a rôznymi materiálmi (odpadový materiál a prírodniny), ktoré využívajú v tvorivej činnosti; niektoré staršie deti dokážu tvoriť (zo stavebníc, modelovaním) do najmenších detailov.

**Negatíva:** Nedostatočne rozvinutá jemná motorika bráni mladším deťom efektívne využívať rôzne pracovné nástroje a náradie.

## **Umenie a kultúra**

**Pozitíva:** Deti si s radosťou osvojujú piesne a riekanky, ktoré rytmizujú a sprevádzajú inštrumentálnou hrou na detských hudobných nástrojoch, ktoré staršie deti vedia aj pomenovať; niektoré vedia hrať na flaute; dokázali sa prezentovať na verejnosti detskými choreografiami zloženými z hudobno-pohybových hier, ľudovými zvykmi s jednoduchými tanečnými prvkami, hrou na telo a pod. Staršie deti dokážu strihať a tvoriť podľa pokynov kompozície a zostavy, vymodelujú ľudskú postavu a zvieraciu figúru, zvládajú rôzne techniky kresby a maľby, tvoria výrobky skladaním z papiera.

**Negatíva:** Prejavujú sa v mladších vekových skupinách, kde sa deti nedokážu dlhodobo sústrediť na činnosť, tvorivosť je na slabšej úrovni, predstavivosť nedostatočne rozvinutá.



## **Zdravie a pohyb**

**Pozitíva:** Postupne si osvojovali základné hygienické návyky a sebaobslužné činnosti, majú veľkú túžbu po spontánnych pohybových činnostiach, ovládajú základné lokomočné pohyby, dokážu dodržiavať pravidlá pohybových hier; majú veľkú výdrž a veľa energie.

**Negatíva:** Mladším deťom robila problémy chôdza po schodoch a manipulácia s náčiním.

Niektoré deti nastúpili do MŠ s plienkami, poprípade nevedeli používať WC. Je nutné podotknúť aj nevyhovujúce interiérové prostredie a exteriérové zariadenie pre pohyb detí.

Veľkým nedostatkom je aj výživa a stravovanie detí, nakoľko neustále pribúdajú deti s nesprávnymi stravovacími návykmi, ktoré nevedia jesť, prežívať, odmietajú mliečne výrobky, nátierky a zeleninové šaláty. Z roka na rok pribúda aj počet hyperaktívnych detí, ktoré sú pohybovo nadpriemerné, ale učiteľkou riadenú pohybovú aktivitu považujú za obmedzovanie.

## **Zhodnotenie výsledkov riadiacej práce:**

Materská škola pracovala podľa vypracovanej dlhodobej koncepcie a jej zamerania. Koncepčný zámer bol pravidelne prejednávaný na zasadaniach rady školy. Plynulú výchovno – vzdelávaciu činnosť zabezpečovalo efektívne plánovanie cieľov a úloh zo Školského vzdelávacieho programu. Odborný rast kvalifikovaných učiteliek mal veľmi dobrú úroveň. Škola bola zabezpečená odbornými metodickými radami a to zo strany riaditeľky a vedúcej MÚ na škole.

**Vnútroškolská kontrola** sa zabezpečovala v zmysle vypracovaného plánu kontrolnej činnosti rôznymi formami. Výsledky kontroly sa pravidelne analyzovali na pedagogických a pracovných poradiach. V priebehu roka bol zabezpečený aktuálny tok odborných a iných informácií.

Pedagogická dokumentácia bola vedená v zmysle platnej legislatívy. Priestory školy, v ktorých sa uskutočňoval výchovno – vzdelávací a celkový pobyt detí nie je celkom vyhovujúci. Triedy boli vždy esteticky upravené a prispôbené na proces. Dodržiavala sa bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. V triedach sa viedli zošity o zdravotnom stave detí a o drobných úrazoch.

Riaditeľka školy viedla evidenciu o pracovných úrazoch v súlade s platnou legislatívou. Pracovný poriadok spolu s vnútorným poriadkom školy a PPŠ vytvárali efektívny prostriedok riadenia. Jednotlivé subjekty výchovy školy, rodina, rada školy, zriaďovateľ boli súčasťou realizácie cieľov. Spolupráca medzi týmito subjektami bola rozpracovaná v PPŠ a plnená podľa termínov. Okrem týchto subjektov MŠ spolupracovala so základnými školami. ZUŠ, CVČ a zriaďovateľom.

Školský poriadok ako základný vnútorný predpis upravujúci organizáciu práce MŠ bol vypracovaný v zmysle vyhlášky o materskej škole v znení neskorších predpisov a Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ.

Agenda o deťoch bola vedená v zmysle platnej legislatívy. Zodpovedne sa viedla administratíva záznamov z porád pedagogických, prevádzkových, MÚ a pod.

### **Kontrolno – hospitačná činnosť**

Hospitačná činnosť obsahovala ciele hospitácií formulované smerom k učiteľkám i smerom k deťom. Z hľadiska činnosti detí bol vytvorený dostatočný priestor na seberealizáciu a rozvoj každého dieťaťa a to predovšetkým uplatňovaním poznatkov a vlastných zážitkov a spontánnej formy učenia. Výchovno-vzdelávaciu prácu hodnotím vo všetkých ukazovateľoch ako kladnú. V plnej miere sa rešpektoval a prejavoval partnerský vzťah. Atmosféra v triedach a celková psychosociálna klíma bola na priaznivej úrovni. Prostredníctvom premyslenej, plánovanej činnosti využívaním vhodných foriem a metód práce škola zabezpečovala príkladnú úroveň rozvoja osobnosti každého dieťaťa. Celková efektívnosť výchovno – vzdelávacieho procesu vo vzťahu ku koncepcii a zameraniu školy, k dlhodobým cieľom ŠPZ a obsahu sa zabezpečovala predovšetkým cez konkrétnosť plánovaných úloh primeraných veku detí, vyváženosťou výchovných a vzdelávacích úloh.

### **Kontrola prevádzkovo – pracovnej činnosti**

V tomto smere boli kontroly zamerané na dodržiavanie pracovného a vnútorného poriadku školy, dodržiavanie pracovnej doby a jej efektívnosť. Dodržiavanie pracovných náplní v pracovnom procese a bezpečnosť práce. Okrem iného boli kontroly zamerané na uskladňovanie a efektívne využívanie čistiacich prostriedkov, čistota a hygiena v priestoroch školy.

Plánované ale aj námatkové kontroly ukázali, že všetci zamestnanci si svoju prácu na svojich úsekoch zodpovedne plnili. Výsledky z kontrol sú zápisnične zapísané v zošite prevádzkovo-pracovných kontrol.

## AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY

- September: 1. Oboznámenie sa s priestormi ZŠ
- Október: 1. Potulky prírodou  
2. Výstava z netradičných plodov zeme a prírodnin  
3. Deň jablka  
3. Vystúpenie v DSS Trend Medzilaborce  
4. Beh za zdravím – MsÚ Medzilaborce  
5. Úcta k starším – vystúpenie pre verejnosť Mks
- November: 1. Misa plná vitamínov- výstavka prác detí  
2. Zdravie a bezpečnosť - viacboj všestrannosti  
3. Deň materských škôl – verejne podujatie  
4. Hry s vetrom šarkaniáda
- December: 1. Mikulášska nádielka spojená s krátkym programom  
2. Vianočný koncert v kinosále  
3. Arandžovanie vianočných ikeban v spolupráci s rodičmi
- Január: 1. Bobovanie sa na miernom svahu  
2. V snehuliakove –stavanie najkrajšieho snehuliaka – súťaž medzi triedami
- Február: 1. Fašiangovi karneval  
2. Bábadlo- Hrnček var
- Marec: 1. Návšteva knižnice  
2. Výtvarná súťaž „Vesmír očami detí“
- Apríl: 1. Spoznaj svoje mesto- navštívili kultúrne a historické pamiatky  
2. Deň Zeme – vyčistili lúku pri MŠ- separovanie odpadu  
4. Stavanie májov  
5. Prednes prózy ,poézie a ľudový spev

- Máj
1. Deň matiek v MŠ
  3. Deň matiek – vystúpenie v DSS
  4. Maľovaná pieseň - posielanie prác do vrabečka
  5. Prednes prózy v rusinskom jazyku – okresné kolo
  6. Cesta vlakom
  7. Exkurzia do Glass - Medzilaborce
- Jún
1. MDD- aktivity venované deťom
  2. Návšteva mini ZOO Snina, skanzen Humenne
  3. Divadielko- Krokus Košice
  4. Olympiáda detí MŠ
  5. Rozlúčka s predškôlkami
  6. Vystúpenie detí na festivale kultúry a športu v Medzilaborciach
  7. Krajské kolo v prednese prózy v rusinskom jazyku v Prešove
  8. Tamgradiáda –školské kolo

Mimoškolská činnosť v našej materskej škole bola bohatá. Dlhé roky pracuje flautový krúžok pod vedením p. Mgr. Kašubu , výtvarný krúžok ,ktorý viedla Mgr. Siváková Alexandra , anglický jazyk viedol v I. polroku Mgr. Gajdoš v druhom polroku Bc. Sopková a pohybové hry pod vedením Víťazoslava Lukačička.

Reprezentovali sme materskú školu v rôznych výtvarných súťažiach „ Svet okolo nás Príchod sv. Cyrila a Metóda, Vesmír očami detí “

Výtvarné práce sme posielali do detských časopisov Vrabček a Včielka.

Podakovanie patrí p. učiteľkám ,ktoré detí pripravili na detskú olympiádu , festival kultúry a športu a ostatné aktivity poriadané materskou školou pre rodičov a verejnosť.

### **Spolupráca s rodinou a verejnosťou**

Spolupráca s rodinou sa realizovala prostredníctvom rodičovských združení a individuálnym kontaktom pri rôznych kultúrnych podujatiach , ale aj každodenným stretnutím.

Dobrá spolupráca je so zriaďovateľom mestom Medzilaborce .

Spolupráca s CVČ bola zameraná na športové podujatia.

Spolupráca so ZŠ bola dobrá. Realizovali sme ju na základe plánu spolupráce.

Úlohy z ročného plánu sa nám podarilo splniť vďaka vzájomnej spolupráci kolegyň a dobrej atmosfére na pracovisku.

## Záver

Je veľmi dôležité ponúknuť deťom kvalitné predprimárne vzdelávanie, napomáhať rozvíjaniu detskej osobnosti, jeho vzdelávacieho potenciálu. Rešpektujeme sociálne potreby dieťaťa - spoločenský kontakt s rovesníkmi, uplatňujeme rovnocenný partnerský vzťah založený na akceptácii, empatii a humanizme. Predškolská výchova uskutočňovaná v materskej škole má pre dieťa nesmierny význam. Vyváženým rozvíjaním kognitívnej, psychomotorickej a sociálno-emocionálnej oblasti dieťaťa a akceptovaním jeho individuálnych vývinových osobitostí je možné utvárať základ samostatnej tvorivej, zodpovednej a autonómnej osobnosti o čo sme sa usilovali počas celého školského roka. Úroveň dosiahnutých výsledkov výchovno-vzdelávacej práce hodnotíme veku primerane. Naša tvorivosť a prístup k deťom smeroval k tomu, aby deti prichádzali do materskej školy s radosťou.

Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti vychádzalo zo ŠkVP a Plánu práce školy a tematicky súviselo s obsahovými celkami ŠkVP.

Organizačné formy boli realizované ako sled plynule nadväzujúcich činností so spoločným tematickým zameraním. Vyvážené sa v nich striedali intelektové, pohybové pracovné a estetické činnosti, v ktorých si deti osvojovali návyky, vedomosti, zručnosti a schopnosti. Denný poriadok umožňoval individuálny prístup k deťom a uplatňovanie tvorivo humanistického prístupu. Naším cieľom bolo zabezpečiť všestranný, celistvý rozvoj detí v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami každého dieťaťa. V priebehu celého školského roka sme vytvárali stimulačné prostredie s podmienkami na experimentovanie, intimitu hier a činnosti, priestor pre individuálny rozvoj dieťaťa, vzájomné priateľské vzťahy a osvojenie etických hodnôt a princípov s vyváženou pokojnou psychosociálnou klímou. To sa prejavilo na reakciách a aktivitách detí, ich tvorivosti a systematickosti činnosti, záujmu o nové informácie a činnosti. Deťom bol poskytnutý vhodný časový priestor na realizáciu hier, na experimentovanie a spontánnu činnosť. Cieľ a obsah jednotlivých činností zasahoval do oblasti kognitívneho, perceptuálno-motorického a sociálno-emocionálneho rozvoja dieťaťa.

Cieľom nášho pôsobenia je, aby sa tvorivosť stala zmyslom života každého dieťaťa, aby sa pomocou nej dokázali zviditeľniť a používať užitočné riešenia, nápady, myšlienky, všetky svoje činy. Na deti pôsobí výchova, vzdelávanie uplatňované hlavne prostredníctvom komunikácie. V centre nie je len učenie, činnosť dieťaťa, jeho výkony, ale jeho osobnosť, to znamená myslenie, prežívanie, hodnotenie, cítenie, tvorenie, jeho správanie ako komplex vyjadrenia jednoty osobnosti. Kladieme deťom otázky, tvoríme úlohy, cvičenia a hry pre deti tak, aby sa rovnomerne rozvíjali všetky poznávacie funkcie, ako je vnímanie, motorika, pamäť, pochopenie pojmov, analytické myslenie, syntetické myslenie, analogické myslenie, zovšeobecňovanie, hodnotiace myslenie a tvorivé myslenie.

Sledujeme, akými dynamickými zmenami osobnosti detí prechádzajú medzi vstupom a výstupom vo výchovnom procese (na začiatku a na konci školského roka). Na základe toho prehodnocujeme, opravujeme a stanovujeme primerané úlohy, činnosti a vytvárame adekvátne podmienky k želanému výsledku.

Deti sú veľmi ovplyvnené vonkajšími podmienkami a činiteľmi, ktoré vstupujú do procesu rozvíjania ich psychických funkcií a celej osobnosti. Patria sem: rodina, kamaráti, susedia, masmédiá, literatúra, dedina, mesto, sociálne zázemie, zdravie, rozvrh dňa, ekonomické zázemie... Preto je pre našu prácu veľmi dôležitá a potrebná spolupráca s rodičmi založená na

vzájomnej dôvere. V budúcom školskom roku by sme sa chceli zamerať na adaptáciu nových detí vytváraním pozitívnej sociálno- emocionálnej klímy, bezpečného a hygienického prostredia, ale najmä neustálym zlepšovaním vzájomnej spolupráce a komunikácie s rodičmi. Chceli by sme sústrediť pozornosť na odstraňovanie čoraz viac sa prejavujúcich nedostatkov v rečovom prejave detí, rozvoj predčitateľskej gramotnosti a digitálnych kompetencií s využitím elektronických pomôcok a interaktívnej tabule.

Podporovať zdravý telesný, psychický a emocionálny vývin detí. Prostredníctvom činnostného, zážitkového učenia budeme viesť deti k aktivite, rozvíjať tvorivosť a kreativitu, zameriame sa na dieťa ako aktívny objekt a subjekt výchovy. Naďalej rozvíjať činnosť poradných orgánov- pedagogickej rady a najmä metodického združenia. Prakticky overiť revidáciu ŠkVP, najmä učebných osnov.

Systematicky a cielene podporovať odborný a profesionálny rast pedagogických zamestnancov. Podporovať účasť na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, na odborných seminároch organizovaných MPC a zabezpečiť dostatok odbornej literatúry na samovzdelávanie.

V spolupráci so zriaďovateľom by sme chceli vytvoriť dostatočný počet miest pre umiestnenie všetkých prihlásených detí a pre umiestnenie detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami rozšírením kapacity- priestorov Materskej školy Duchnovičova. Každé dieťa sa na život pripravuje, ale žije a zároveň prežíva život, ktorý je charakteristický len preň, čiže prežíva autentické detstvo. Keďže my dospelí ohraničujeme ich priestor a čas rôznymi aktivitami a činnosťami, naplánujme a organizujme deťom kvalitu, cieľavedomosť výchovného pôsobenia, hodnotu zážitku.

**Vypracovala:**

**Bc. Hermanová Danka  
riad.MŠ**

**Svojím podpisom súhlasím s hodnotením výchovno- vzdelávacích výsledkov**

Báčová Ľubica

-----

Gavulová Viera

-----

Machová Jana

-----

Bc. Janočková Lýdia

-----

Pelechová Eva

-----

Rusinková Lenka

-----

Šovárová Natália

-----

Mgr. Kocurišinová Dáša

-----

Melničáková Vlasta

-----