

Materská škola Ul. gen. Svobodu 675/23 Medzilaborce 068 01

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
v šk. roku 2015/2016**

SPRÁVA

O VÝSLEDKOV A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY NA UL. GEN. SVOBODU 675/23, MEDZILABORCE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Predkladá:

Mgr. Jarmila Capcarová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy berie na vedomie a odporúča zriaďovateľovi
Mestu Medzilaborce

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2015/2016

.....

podpis

Mária Prochyrová
predseda RŠ pri MŠ ul. gen. Svobodu 675/23,
Medzilaborce

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Medzilaborce

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

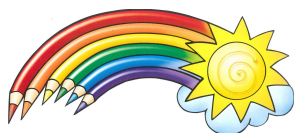
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2015/2016

.....

Ing. Vladislav Višňovský

I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Materská škola
„DÚHA“



Adresa školy: Ul. gen. Svobodu 675/23
068 01 Medzilaborce

Telefónne čísla školy: 057/7321629 riaditeľka školy
057/7321935 vedúca školskej jedálne

Elektronická adresa školy: msgsduha@gmail.com

Zriaďovateľ školy: Mesto Medzilaborce
Mierová 326/4
068 01 Medzilaborce

Vedúci zamestnanci školy: Mgr. Jarmila Capcarová – riaditeľka školy
Gabriela Malaťaková – vedúca školskej jedálne

Samosprávne orgány:

Rada školy:

RŠ mala v šk. roku 2015/2016 7 členov

Mária Prochyrová	pedagogický zamestnanec – predseda
Mária Capcarová	pedagogický zamestnanec
Daniela Cuperová	nepedagogický zamestnanec
Mgr. Ivana Semanová	zákonný zástupca
Ing. Martina Černegová	zákonný zástupca
Mgr. Elena Holienčíková	delegovaná zriaďovateľom
Ing. Michal Pajkoš	delegovaný zriaďovateľom

Rada školy sa vyjadrovala k dokumentom školy, rozpočtu, aktivitám školy, spolupracovala s vedením školy pri riešení problémov prevádzkového charakteru, podieľala sa na hľadaní vhodných foriem a metód pre zefektívnenie práce a vzájomných vzťahov.

Rada rodičov pri materskej škole:

Radu rodičov tvorí 5 členov – zástupcov tried, ktorí sa stretávajú podľa potreby a rozhodujú o financovaní jednotlivých aktivít konaných materskou školou, na ktoré prispievajú rodičia zo svojich fondov.

Riaditeľstvo školy poskytuje rodičom na zasadnutiach dôležité informácie potrebné k zabezpečeniu prevádzky školy a činnosti detí v jednotlivých triedach.

Výška príspevku ZRŠ bola schválená zákonnými zástupcami na plenárnom zasadnutí na 10 € za jedno dieťa, za každé druhé dieťa (súrodencia) 5 € ročne. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na edukačné činnosti spojené s pobytom dieťaťa v materskej škole bola schválená zákonnými zástupcami na plenárnom zasadnutí na 2,20 € mesačne na každé dieťa.

Poradné orgány školy:

Pedagogická rada:

Pedagogická rada mala v šk. roku 2015/2016 8 členov. Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zasadnutia pedagogickej rady sa uskutočnili podľa plánu práce, ktorý tvorí súčasť plánu práce školy. Predsedom pedagogickej rady je riaditeľka školy, zapisovateľkou pani Helena Hnatičová.

Pedagogická rada sa zaoberala, odsúhlasovala, vyjadrovala sa a schvaľovala dokumenty školy, projekty školy, plán mimoškolských aktivít, riešila prevádzkové a pracovné problémy a tvorila uznesenia platné pre všetkých zamestnancov školy.

Metodický útvar:

Tvoria ho všetci pedagogickí zamestnanci školy. Vedúcou metodického útvaru pre pedagogickú činnosť je pani Mariana Hriseňková.

Zasadnutia metodického útvaru sa v šk. roku 2015/2016 uskutočňovali podľa Plánu metodického združenia na príslušný školský rok.

II. ÚDAJE O POČTE DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE

	SKUTOČNÝ POČET DETÍ	
TRIEDY	k 15. 9. 2015	k 30. 6. 2016

1. trieda LIENKA 3 - 4 ročné deti so zaradenými 2-ročnými deťmi	15	15
2. trieda MOTÝLIKY 3 - 6 ročné deti	19	19
3. trieda MRAVČEKOVIA 3 - 6 ročné deti	19	18
4. trieda VČIELKY 3 - 6 ročné deti	18	21
SPOLU	71	73

III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ
- Školský vzdelávací program DÚHA
- Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091
- Edukačnými hrami poznávame svet schválené edičnou komisiou PgF PU v Prešove dňa 29.9.2006
- Práva dieťaťa – UNICEF

IV. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Počet zamestnancov k 30.6.2016				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	zvyšovalo si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
8	0	0	6	0

Zaradenie pedagogických zamestnancov

	Titul, priezvisko, meno	1.atest.	Kateg.	Podkat.	Karier. stupeň	Kariérová pozícia
1.	Mgr.Jarmila Capcarová	2015	učiteľ	U pre PV	PZsPA	VPZ - riaditeľ
2.	Mária Capcarová		učiteľ	U pre PV	SPZ	
3.	Viera Gajdová		učiteľ	U pre PV	SPZ	PZŠ-triedny učiteľ
4.	Helena Hnatičová		učiteľ	U pre PV	SPZ	
5.	Mariana Hriseňková	2015	učiteľ	U pre PV	PZsPA	PZŠ-vedúci met.združenia PZŠ-triedny učiteľ
6.	Oľga Kapraľová		učiteľ	U pre PV	SPZ	
7.	Mária Prochyrová		učiteľ	U pre PV	SPZ	PZŠ-triedny učiteľ
8.	Jana Vojtková		učiteľ	U pre PV	SPZ	PZŠ-triedny učiteľ

Skratky:

U pre PV - Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie

PZsPA - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou

SPZ – samostatný pedagogický zamestnanec

PZŠ – pedagogický zamestnanec špecialista

VPZ – vedúci pedagogický zamestnanec

Zabezpečovanie výchovy a vzdelávania: 8 pedagogických zamestnancov

Zabezpečenie prevádzkového úseku: 3 upratovačky

Zabezpečenie ŠJ pri MŠ: vedúca ŠJ, hlavná kuchárka, kuchárka

V. VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili vzdelávacích podujatí organizovaných materskou školou, MPC Prešov, OMEP, Raabe a ďalšími inštitúciami.

Por. č.	Titul, priezvisko, meno	Názov podujatia	Organizácia
1.	Mgr. Capcarová Jarmila	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Odborný seminár Správa registratúry ▫ Informačný seminár k inovovanému ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ ▫ Funkčné inovačné vzdelávanie 	Asociácia správcov registratúry ŠPÚ MPC Prešov
2.	Capcarová Mária		
3.	Gajdová Viera	▫ Evička nám ochorela	ČK
4.	Hnatičová Helena		
5.	Hriseňková Mariana	▫ Informačný seminár k inovovanému ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ	ŠPÚ
6.	Kapraľová Oľga		
7.	Prochyrová Mária		
8.	Vojtková Jana		

VI. AKTIVITA A PREZENTÁCIA ŠKOLY

<i>Termín</i>	<i>Aktivity a prezentácie školy</i>
S E P T E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Otvorené srdce • Septembrová turistická vychádzka zameraná na beh medzi prekážkami • Šarkaniáda • Evička nám ochorela • Ja a ty sme kamaráti • Palculienka – divadelné predstavenie
O K T Ó B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Viacboj všestrannosti • Októbrová turistická vychádzka zameraná na chôdzu a skoky • Týždeň zdravej výživy /ovocné a zeleninové šaláty/ • Rozprávkové popoludnie • Ochránárik očami detí • Beh mestom Medzilaborce
N O V E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Deň jablka • Novembrová turistická vychádzka zameraná na hádzanie • Workshop „Strašidielka z lesa“ • Ide ide vláčik
D E C E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Vianočný koncert Chlapec a snehuliak • Vitaj Mikuláš • Decembrová branná vychádzka zameraná na hádzanie • Slávnostný vianočný obed • Čarovné Vianoce • Zimná súťaž s TV Rik
J A N U Á R	<ul style="list-style-type: none"> • Januárová turistická vychádzka zameraná na lezenie • Týždeň zimných radovánok • Kde sa vzal, tu sa vzal • Zdravé zúbky

F E B R U Á R	<ul style="list-style-type: none"> • Februárová turistická vychádzka zameraná na kĺzanie • Fašiangový karneval • Prehliadka v prednese poézie, prózy a ľudového spevu • Návšteva prvákov v ZŠ • Vesmír očami detí • Noc škriatkov
M A R E C	<ul style="list-style-type: none"> • Návšteva mestskej knižnice • Marcová turistická vychádzka zameraná na pohybové hry • Workshop „Veľkonočné vajíčko“ • Parky a záhrady – najlepšie miesta na oddych • Návšteva ZŠ
A P R Í L	<ul style="list-style-type: none"> • Aprílová turistická vychádzka • Dúhový týždeň • Svet okolo nás • Deň Zeme • Návšteva miniskanzena v Medzilaborciach
M Á J	<ul style="list-style-type: none"> • Deň matiek v materskej škole • Tanečné kreácie na Deň matiek v MKS • Uvítanie novorodencov na MsÚ • Májová turistická vychádzka zameraná na loptové hry • Návšteva MMUAW • Dielo tvojich rúk • Deň mlieka • Dopravné ihrisko Svidník
J Ú N	<ul style="list-style-type: none"> • MDD • Okresná športová olympiáda • Výchovný koncert v ZUŠ • Výstava v MMUAW • Nervózne prasiatko • Školský výlet – skanzen Humenné • Rozlúčka predškolákov • Vystúpenie na FKaŠ v Medzilaborciach • Rozlúčka so školským rokom - opekačka

VII. ÚDAJE O PROJEKTOCH ŠKOLY

V oblasti výchovy a vzdelávania sme rozvíjali cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa, jeho kognitívne a nonkognitívne spôsobilosti. Vychádzali sme z plnenia špecifických cieľov a úloh výchovných aktivít a projektov, zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí ako hlavné nástroje vyváženého rozvoja osobnosti detí.

- projekt realizovaný v spolupráci s RÚVZ – Zdravá výživa
- projekt realizovaný v spolupráci s CPPP a P Stropkov - Protidrogová prevencia
- projekt realizovaný v spolupráci s Červeným krížom – Evička nám ochorela
- projekt Škola podporujúca zdravie
- projekt Program školské ovocie
- projekt Školský mliečny program
- projekt realizovaný v spolupráci s dm drogérie - spoločne jeden pre druhého - Veselé zúbky
- interné projekty materskej školy
- DIGIškola - Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
- RECYKLOHRY – školský recyklačný program

VII. VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI V ŠK. ROKU 2015/2016

V tomto školskom roku nebola v materskej škole vykonaná žiadna inšpekcia.

IX. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

a) priestorové podmienky školy

Materská škola pozostáva z dvoch pavilónov. V pavilóne „A“ sú umiestnené 4 triedy. Dve sú na prízemí (1. a 2. trieda), dve na poschodí (3. a 4. trieda). Všetky triedy sú rovnakého typu a pozostávajú z herne spojenej so spálňou, šatne, umyvárne, toalety a skladov. Súčasťou každej triedy je aj kuchynka na vydávanie stravy.

Veľkosť a rozloženie tried plne rešpektuje vekové osobitosti detí, hravé obdobie dieťaťa. V každej triede sú zriadené hrové a pracovné kútiky, ako aj priestor pre spoločné aktivity a hry.

Pavilón „A“ je prepojený spojovacou chodbou s hospodárskym pavilónom „B,“ v ktorom je riaditeľňa, kancelária vedúcej školskej jedálne, pracovňa, kuchyňa a sklady.

Súčasťou materskej školy je školský dvor pozostávajúci z dvoch častí.

b) materiálne vybavenie školy

Každá trieda disponuje dostatočným materiálnym vybavením na výtvarné a pracovné činnosti detí, množstvom hračiek, ktoré spolu s hracími kútikmi dávajú priestor vlastnej realizácii detí a naplňajú ich potrebu hry.

V čo najväčšom meradle a podľa finančných možností sa snažíme zabezpečiť prístup detskej literatúry, prístup k novým odborným certifikovaným publikáciám, k tradičným aj netradičným učebným pomôckam pre všetky deti v triedach, preto je našim zámerom zakúpiť pomôcky v čo najväčšom množstve.

Tri triedy sú vybavené zostavou PC s tlačiarňami, dve triedy interaktívnymi tabuľami.

Školský dvor sa skladá z dvoch častí. Predná časť je vybavená stromovou alejou, ktorá je využívaná hlavne v letných mesiacoch a trávnatou plochou využívanou na pohybové aktivity detí. V areáli záhrady sú závesné i kyvadlové hojdačky, pieskoviská, kolotoč a rôzne preliezačky. V zadnej časti školského dvora sú dve dláždené terasy využívané na pohybové a relaxačné cvičenia, na dopravnú výchovu a pod.

X. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Materská škola na ul. gen. Svobodu 675/23 Medzilaborce je organizácia, ktorá je napojená na rozpočet mesta Medzilaborce. Financovanie prevádzky je realizované prostredníctvom zriaďovateľa. Veľká pozornosť je venovaná investíciám zameraným na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zveľadenie interiéru, aby zodpovedal požiadavkám zdravým, estetickým a funkčným.

Príjmy:

Financovanie materskej školy zabezpečuje zriaďovateľ Mesto Medzilaborce. Finančné prostriedky sú pridelované v rámci rozpočtu.

Ďalším zdrojom príjmov podľa § 28 zákona MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov je príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určilo mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach VZN č.8/2012 na 5 € mesačne za každé dieťa v zmysle § 28 ods. 5 školského zákona.

Finančné prostriedky účelovo určené na výchovu a vzdelávanie pre materské školy podľa počtu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky spravuje zriaďovateľ Mesto Medzilaborce.

Dobrovoľný rodičovský príspevok na jednotlivých triedach za celý školský rok 2015/2016, ktorý spravovali triedne učiteľky činil 2,20 € mesačne za každé dieťa.

Výdaje:

Finančné prostriedky príspevku na čiastočnú úhradu boli použité na údržbu priestorov MŠ (spotrebný tovar a kancelárske potreby), na zakúpenie knižného fondu pre zamestnancov, na opravy súvisiace s prevádzkou, čistiace prostriedky, tonery do tlačiarní, preplatenie cestových príkazov.

Finančné prostriedky z dobrovoľného rodičovského príspevku boli použité na zakúpenie hračiek, didaktického, výtvarného a pracovného materiálu pre deti, knižného fondu pre deti a na výdaje detí na triedach.

Čerpanie ostatných finančných prostriedkov (mzdy a povinné odvody, energie a iné odvody súvisiace s prevádzkou materskej školy) budú spracované zriaďovateľom predškolského zariadenia.

XI. HODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV VYCHÁDZAJÚCICH Z KONCEPCIE MATERSKEJ ŠKOLY

Koncepčný zámer rozvoja školy má rozpracovaných 5 oblastí rozvoja:

1. systematicky a cieľavedome rozvíjať osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach rozvoja a udržať kvalitu výchovno – vzdelávacieho procesu minimálne na súčasnej úrovni,
2. tvoriť a podporovať projekty so zameraním na pohybovú a environmentálnu výchovu,
3. zlepšiť materiálovo – technické vybavenie školy,
4. skvalitniť prenos informácií škola – rodina,
5. spolupracovať s rodičmi a inými inštitúciami.

V školskom roku 2015/2016 sa priebežne plnil zámer rozvoja a to:

- tvorbou a realizáciou projektov so zameraním na pohyb a environmentálnu výchovu v spolupráci s mestom Medzilaborce. Učiteľky sa zúčastňovali na odborných seminároch a prednáškach so zameraním na odborný rast a tvorbu školského vzdelávacieho programu. Na základe toho škola už má vypracovaný a prerokovaný nový školský vzdelávací program Dúha platný od 01.09.2016.

Rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a organizácii školy s využitím nástienok, aj osobne. Nedostatkom zo strany rodičov je pre časovú tieseň, vysoké pracovné tempo a slabší záujem o nečítanie oznamov.

V školskom roku 2016/2017 plánujeme v spolupráci s mestom Medzilaborce a ZRPŠ naďalej skvalitňovať materiálne – technické vybavenie školy, plniť dlhodobé projekty a tvoriť nové aktuálne krátkodobé projekty so zameraním na špecifiká školy a práva dieťaťa vychádzajúc z podmienok školy.

Odporúčania :

- pokračovať v projektoch podľa Plánu práce školy na školský rok 2016/2017
- pri vytváraní projektov vychádzať z doterajších skúseností prípadne hľadať nové možnosti spolupráce,
- v spolupráci s mestom Medzilaborce a ZRPŠ naďalej skvalitňovať materiálne – technické vybavenie školy,
- informovať rodičov a zámeroch, aktivitách a organizácií školy.

XII. OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, NÁVRH OPATRENÍ

Výchovno-vzdelávacie výsledky

Boli vypracované na základe triednych koncoročných hodnotení, analýzy poznatkov z triednych hospitácií.

Edukácia bola realizovaná podľa ŠkVP „Dúha“ vypracovaného pedagogickým kolektívom materskej školy zo ŠVP ISCED 0. Výkonové štandardy sme špecifikovali podľa vekových a individuálnych osobitostí detí v jednotlivých triedach.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečujú kvalifikované učiteľky, čo do značnej miery zaručuje jej dobrú až výbornú úroveň. Pri edukácii preferujeme skupinovú výučbu a využívame progresívne metódy a formy práce – k tejto forme výučby máme prispôbené i priestory školy, zriadené centrá aktivít s množstvom didaktického materiálu a pomôcok. Deťom poskytujeme množstvo námetov k edukačným hrám, či konkrétne edukačné aktivity v priebehu celého dňa. Pedagogická dokumentácia bola vedená podľa nariadení a platnej legislatívy. Stanovené výchovno-vzdelávacie ciele boli deťmi plnené či dosahované v závislosti od ich individuálnych možností a potenciálu. Štandardy dopĺňame a obohacujeme

krátkodobými projektmi. Dobrú úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu potvrdzujú i odozvy na úroveň pripravenosti detí na vstup do ZŠ zo strany učiteliek.

Sociálno-emocionálna oblasť

Deti si uvedomujú vlastnú identitu, majú zdravé sebavedomie, dokážu vyjadriť svoje pocity a vyhodnotiť svoj aktuálny citový vzťah. Viedli sme ich k schopnosti ovládať svoje správanie, ku vzájomnej spolupráci, k oceňovaniu práce rovesníka a k rešpektovaniu názorov iného. Podporujeme sebavedomie a sebadôveru detí, vyzdvihovali sme pozitívne vlastnosti. Pri niektorých deťoch sa v budúcnosti treba zamerať na odstraňovanie agresivity, bitkárstva, zlosti a vzdoru.

Komunikačné schopnosti - deti vedia aktívne počúvať s porozumením, prijímajú rôzne informácie. Deti komunikujú bez zábran, smelo vyjadrujú svoje názory či postoje. Deti obľubovali výtvarné rytmické a dramatické aktivity. Väčšina detí dosiahla vysokú úroveň výtvarného vyjadrovania sa.

Kognitívna oblasť

Deti využívali v oblasti kognitívneho rozvoja poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí v priebehu celého dňa. Učili sa pozorovať, zapamätať si okolité skutočnosti, viedli sme ich k sústredovaniu, zapamätaniu si počas jazykových chvíľok, rôznymi pokusmi. Deti zvládali výborne oboznamovanie sa s novými javmi.

V procese učenia prekonávajú prekážky opakovaním a utvrdzovaním získaných vedomostí a to počas voľných chvíľ, pobytu vonku, pri obliekaní, pred obedom, atď.

Verbálne vyjadrovanie svojich pocitov, myšlienok, citov, postojov, súvislého vyjadrovania svojich potrieb a postojov sa rozvíjali počas celého dňa.

Deti zvládali rozhodovanie pre konkrétne riešenia, snažili sa pre originalitu. Spravidla každé dieťa ovláda prácu na IKT, samostatne pracujú s edukačnými programami.

Perceptuálno - motorická oblasť

Pohyblivosť a obratnosť detí bola vekuprimeraná, ako i koordinácia pohybov. Ovládali základné lokomočné pohyby, osvojené spôsoby používali v nových, neznámych problémových situáciách. Na výbornej úrovni u detí bolo zmyslové vnímanie, veľký pokrok sa dosiahol v jemnej a hrubej motorike, grafomotorike. Výborná úroveň sebaobsluhy bola u detí 5-6 ročných. Vizuomotorika bola u viacerých detí správna, šili, podľa obrázku,

predkresľovali podľa kockového papiera. Väčšina detí má osvojený správny úchop grafického materiálu a dosiahla vyššiu úroveň grafomotorických kompetencií.

Využívali sme rôzne pracovné zošity, kde sa problémovým deťom pani učiteľky venovali individuálne.

Silné stránky

- budova materskej školy je typizovaná pre predškolskú výchovu, má dostatočne veľký dvor vybavený ihriskom i trávnatou plochou, vnútorné priestory sú vhodne členené, čím umožňujú vytvárať edukačné centrá a hrové kútiky k rušným i pokojným hrám a edukačným aktivitám,
- priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy sú na veľmi dobrej úrovni, MŠ disponuje s primeraným množstvom nových, progresívnych učebných pomôcok a odbornej literatúry, čo vytvára priaznivé podmienky k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu,
- všetky učiteľky sú kvalifikované, fundované, čím je naplnený predpoklad efektívneho vyučovania a celkovej kvality edukácie,
- veľmi dobré výsledky dosiahli deti v pripravenosti na vstup do ZŠ, a to vo všetkých vývinových oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionálnej a senzomotorickej,
- dobré výsledky dosiahli deti v uplatňovaní netradičných foriem výtvarných prejavov (výtvarné súťaže – ocenené výtvarné práce zaslané do rôznych súťaží.),

Slabé stránky

- odmeňovanie pedagogických zamestnancov
- nedostatok finančných prostriedkov pre školu
- absencia telocvične
- absencia web stránky školy
- v spolupráci s rodičmi jednotne pristupovať k potrebe predchádzať častej chorobnosti.

Vyhodnotenie vnútroškolskej kontroly

Kontrola bola zameraná na plnenie pracovných povinností, pracovnú disciplínu, oblasť bezpečnosti a hygieny práce a efektívneho využívania finančných prostriedkov. V rámci kontrolnej činnosti sme sledovali dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,

pracovného poriadku a školského poriadku, s ktorými boli na začiatku školského roka oboznámení všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci.

Formy, metódy a spôsob kontroly, ktoré sme uplatňovali v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti:

- hospitačná činnosť
- pozorovanie
- rozhovor
- hospitačný záznam
- dodržiavanie prevádzkového poriadku školy, školského poriadku
- kontrola pedagogickej dokumentácie
- kontrola práce triednych učiteľov
- kontrola práce technicko - hospodárskych pracovníkov.

V žiadnej so spomínaných kontrolných zameraní sa nezistili závažné nedostatky.

Návrhy opatrení na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

☐ zapojiť sa do dostupných súťaží o najlepší projekt a tým prispieť k efektívnejšej výučbe, ale i k získaniu finančných prostriedkov na zlepšovanie materiálno-technického zabezpečovania výchovno-vzdelávacieho procesu,

☐ podporovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteliek, motivovať ich k účasti na seminároch, školeniach, otvorených hodinách a iných vzdelávacích aktivitách organizovaných vzdelávacími inštitúciami a tým rozširovať kompetencie učiteliek v oblasti uplatňovania progresívnych metód a foriem práce v predprimárnom vzdelávaní a v oblasti plánovania, ktoré sa odzrkadlia vo výchovno-vzdelávacej činnosti,

☐ skvalitniť hospitačnú činnosť pohospitačným rozborom, napomôcť k rozširovaniu pedagogických kompetencií jednotlivých učiteliek,

☐ skvalitniť činnosť metodického združenia,

☐ rozširovať kabinetné zbierky o nové didaktické pomôcky (zakúpené i svojpomocne zhotovené), rozširovať detskú a pedagogickú knižnicu o nové tituly,

☐ získavať finančné prostriedky na väčšie a menšie opravy v MŠ,

☐ individualizovať edukačné pôsobenie, diferencovane pristupovať k deťom na základe ich schopností, vzdelávacích, emocionálnych, sociálnych potrieb, záujmov a individuálnych odlišností,

- ▣ skvalitňovať realizáciu pedagogickej diagnostiky.
- ▣ uplatňovať riadenie s aktívnou účasťou a podielom celého kolektívu na riadení, smerom k zvyšovaniu efektivity a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, podľa školského vzdelávacieho programu DÚHA,
- ▣ informačnými a komunikačnými technológiami skvalitňovať edukačné prostredie.

V Medzilaborciach 09.09.2016

Mgr. Jarmila Capcarová
riaditeľka materskej školy

Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami za čiastočnú úhradu za školský rok2015/2016

Materská škola gen. Svobodu 675/23 Medzilaborce predkladá správu o hospodárení s finančnými prostriedkami za čiastočnú úhradu za školský rok 2015/2016

Zostatok 31.8.2015	107,45 €
Príjem za šk. rok 2015/2016	1575,00 €
Príjem stravné lístky	72,75 €
<u>Príjem režijné náklady</u>	<u>667,00 €</u>
Spolu :	2422,20 €

Odvedené na MsÚ:

Školné:	76,38 €
Zostatok:	2422,20 €
	<u>- 76,38 €</u>
Spolu :	2345,82 €

Výdaj za šk. rok 2015/2016

Čistiace prostriedky MŠ:	296,74 €
Čistiace prostriedky ŠJ:	230,62 €
Kancelárske potreby MŠ:	80,31 €
Kancelárske potreby ŠJ:	51,19 €
Školské potreby:	167,83 €
Údržbárske potreby:	273,12 €
Cestovné:	107,38 €
Poštovné MŠ:	29,75 €
Kuchynské potreby:	323,10 €
Interiérové vybavenie:	72,25 €
Smútočný veniec:	17,60 €
Účastnícky poplatok:	57,00 €
Šľahač:	38,90 €
Vysávač:	89,00 €
Stoličky:	197,30 €
Pracovná obuv	207,43 €
<u>Pracovný odev</u>	<u>43,49</u>
Spolu :	2282,91 €

Zostatok:	2345,82 €
	2282,91 €
Zostatok v pokladni k 31.8.2016	62,91 €

V Medzilaborciach dňa 31.8.2016

Oľga Kapraľová
Pokladník MŠ